



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kendi isteği ile kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (ıslak imzalı olması gerekir) ile yapılır.	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Sistem üzerinden öğrenciden İlişik Kesme Belgesi başvurusu yapması istenir.	Birim Sorumlusu	Yönetim Kurulu	İlişik Kesme Belgesi
3	Kendi isteği ile kayıt silme işlemi yapıldıktan sonra OBS ye işlenir. Öğrencinin Lise Diploması öğrenciye imza karşılığı işlem yapılarak verilir.	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Sekreteri	OBS
HAZIRLAYAN Mustafa TÜRKOĞLU Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	